

浙江经济职业技术学院 2013-2014 学年信息公开年度工作报告

本报告根据《高等学校信息公开办法》（教育部第 29 号令）、《中共浙江省委教育工作委员会 浙江省教育厅关于进一步推进高等学校信息公开工作的实施意见》（浙教工委〔2011〕1 号）、《教育部办公厅关于做好高校信息公开工作年度报告工作的通知》（教办厅函〔2014〕55 号）等文件精神，结合《高等学校信息公开事项清单》以及我校《信息公开指南》和《信息公开实施细则》编制而成。报告由概述、主动公开情况、依申请公开和不予公开情况、对信息公开的评议情况、因学校信息公开工作受到举报的情况、信息公开工作主要经验问题和改进措施等六个部分组成，并对《高等学校信息公开事项清单》所列事项的公开情况进行了逐条说明，报告中统计数据的时间为 2013 年 9 月 1 日至 2014 年 8 月 31 日。

一、概述

2013-2014 学年，我校高度重视信息公开、校务公开和党务公开工作，继续贯彻实施《中华人民共和国政府信息公开条例》和《教育部关于高等学校信息公开办法》，切实推进校务信息公开工作，提高学校工作透明度，切实保障广大师生和相关社会公众的知情权、参与权、表达权、监督权，加强民主管理，促进依法治校，信息公开工作进一步严谨和规范，校务信息公开工作在深化信息公开内容、加大信息公开力度、创新信息公开方式方法

等方面成效明显，学校各项管理工作的透明度显著增强，“以公开促规范”的效果进一步显现，在充分保障学校师生员工和相关社会公众知情权、参与权、表达权和监督权的同时，也带动了学校原有运作模式、管理方式的改进和优化。具体而言，2013-2014学年我校信息公开工作主要成效包括以下几个方面：

（一）深化常规信息公开力度

继续发挥信息、校务、党务公开领导小组和监督小组的作用。党委、院长办公室负责信息、校务、党务工作日常协调和运行，纪委委员、纪检监察处、工会主席、团委、教职工代表、民主党派代表、学生自治会主席等监督小组成员充分履行职责。浙江经济职业技术学院信息公开专题网站正常运行。

根据《浙江经济职业技术学院信息公开指南》、《浙江经济职业技术学院信息公开实施细则》，各类信息公开透明，规范实施信息公开受理程序、信息公开意见箱专人负责。基本做到“十公开”，即学校改革和发展的重要规划及实施方案、重大问题的决策；教师、干部聘任、职称评定、晋级晋职、选先评优事项；学校事业费预决算、财务收支情况；大宗物资采购事项和学校基建招投标；教育收费项目依据和标准；招生考试事项；学校领导班子廉洁自律情况；高校科研经费管理使用情况；涉及学生切身利益的奖学金、困难学生减免学杂费等有关事项；涉及教职工切身利益的任免、奖惩、福利等有关事项。尤其是对涉及本校师生员工切身利益的信息，如学籍管理、评奖评优、房产、人事、基建等重点领域信息向校内进行重点公开。对涉及社会公众切身利益、需要社会公众广泛知晓或者参与的信息如反映学校历史沿革

和专业设置的信息，以及招生、收费等信息做到主动向社会公众公开。在公开时限上，尽力做到“四及时”，即政策公开及时；决定和工作过程公开及时；教工意见、建议收集、反馈整改及时；决策结果公开及时。

（二）做实重点信息和重大事项的公开工作

对上级组织的评优评选活动按规范公示。如第一届浙江省“最美教师”评选和省教育厅、物产集团各类先进评选活动，从评选条件到结果通过OA办公系统进行公示，做到全员参与、公开透明。

招生就业公开，如，2014年学校自主招生录取，从自主招生预告开始，学校自主招生网站就全程公开、全程透明，及时公布文化课考试、成绩复查、专业综合素质测试等成绩，并及时公布拟录取学生名单。整个过程做到公开、公正、透明操作，接受社会监督。

科研经费使用公开。学校专门成立了以主要领导为组长，分管领导为副组长，科研处、纪检监察审计处、计财处、图书信息中心、宣传部等部门负责人为成员的科研经费使用信息公开领导小组，下设科研经费信息公开办公室和监督办公室。其中信息公开办公室设在科研处，监督办公室设在纪检监察审计处。并明确了各自的职责和工作流程。形成了有效的科研经费使用信息公开和监督制约机制。此外，学校还建立了“高校科研经费使用信息公开”专题网站，并链接在学校网站首页的醒目位置。网站包含科研经费使用信息公开、立项信息公开、过程信息公开、结题验收信息公开等几大功能，实现了科研经费使用透明化。任何用户

均可通过学校门户网站（外网）打开科研经费使用信息公开网址，查看到按教育厅文件要求的《高校科研经费使用信息公开一览表》。学校建立了科研经费使用信息公开长效机制，定期公开项目经费使用信息。迄今为止，我校已经完成了 207 项科研项目经费信息公开工作。

（三）建立多渠道的信息公开方式

在信息公开工作中，学校在继续加强原有的网站、会议、文件、校报以及发布公告、接受咨询等形式实施公开的基础上，进一步构筑平台，积极利用信息化手段，有效拓展校务信息公开的服务渠道和方式方法。继去年 12 月校园官方微博正式上线后，今年 4 月，学校官方微信公众平台（订阅号）上线试运行，进一步丰富了我校信息公开的渠道。

对于内部公开的信息，学校通过建立统一身份认证管理体系，使广大师生能方便快捷及时地查询到与其自身利益密切相关的信息，有效深化了信息公开的工作成效。

为便于师生向学院领导及时反映问题，继续开通了校领导信箱，公布在校园门户网站的醒目位置，由党委、院长办公室负责管理，确保每天查看一次信箱，对需要办理的电子邮件统一编号登记、分类，报请分管校领导阅批，然后按拟办意见转承办部门阅处。

为便于学生反映考试、选修课、毕业等教务管理方面的意见建议，继续开设教务处长信箱。

为便于学生反映学生管理等方面的意见建议，继续开设学工部长信箱，同时，在学生公寓每幢楼建立信箱，各二级学院开通

总支书记信箱，面向所有师生，公布电子信箱地址，信箱由专人管理，建立相应的管理制度。对职权范围内能够解决的问题，及时答复解决，对需要其他部门协办的问题可报院办统一报请分管校领导阅批，然后按拟办意见转承办部门阅处。对需要及时解决的重大问题，直接报请相关领导。

为进一步推进民主管理，建设和谐校园，畅通院领导与广大师生员工的沟通联系渠道，广泛听取各方面的意见和建议，集思广益，群策群力，促进学院的改革、发展和稳定，继续执行院领导接待日制度，每周一次，由学院领导轮流主持接待日工作，积极解决师生密切关注的问题和困难。

二、主动公开的情况

（一）主动公开的内容

我校信息主动公开的内容，主要包含两大方面，一是学院文件、规章制度、统计数据等有关信息情况，包括学院制定和发布的各类规范性文件、学院教育教学、科学研究和社会服务等方面的发展规划、工作计划以及统计数据等信息；二是涉及学院师生员工重大切身利益和需要广泛知晓及参与的信息。基本按照《高等学校信息公开事项清单》执行，根据我校实际情况，清单中涉及研究生招生、博士硕士学位发放等方面的内容并未列入，列表说明如下：

类别	公开事项	公开情况
基本信息 (6项)	(1) 办学规模、校级领导班子简介及分工、学校机构设置、学科情况、专业情况、各类在校生情况、教师和专	在学校主页和学校信息公开网上面向社会公开

	业技术人员数量等办学基本情况	
	(2) 学校章程及制定的各项规章制度	在学校主页学校信息公开网上或内网系统向全社会或师生员工公开
	(3) 教职工代表大会相关制度、工作报告	在浙经院工会之家网站上面向全社会公开
	(4) 学术委员会相关制度、年度报告	在学校信息公开网和科研处网站上面向全社会公开
	(5) 学校发展规划、年度工作计划及重点工作安排	在学校内网向师生员工公开
	(6) 信息公开年度报告	在学校信息公开网上面向全社会公开
招生考试信息 (8项)	(7) 招生章程及特殊类型招生办法, 分批次、分科类招生计划	在学校招生信息网和信息公开网面向全社会公开
	(8) 保送、自主选拔录取、高水平运动员和艺术特长生招生等特殊类型招生入选考生资格及测试结果	在学校招生信息网和信息公开网面向全社会公开
	(9) 考生个人录取信息查询渠道和办法, 分批次、分科类录取人数和录取最低分	在学校招生信息网和信息公开网面向全社会公开
	(10) 招生咨询及考生申诉渠道, 新生复查期间有关举报、调查及处理结果	在学校招生信息网和信息公开网面向全社会公开
	(11) 研究生招生简章、招生专业目录、复试录取办法, 各院(系、所)或学科、专业招收研究生人数	我校未招收研究生
	(12) 参加研究生复试的考生成绩	
	(13) 拟录取研究生名单	
	(14) 研究生招生咨询及申诉渠道	
财务、资产及收费信息	(15) 财务、资产管理制度	在学校计划财务处、资产设备管理处网站上面向全社会或全校师生公开
	(16) 受捐赠财产的使用与管理情况	在学校内网 OA 办公系统中公开

(7项)	(17) 校办企业资产、负债、国有资产保值增值等信息	在学校内网 OA 办公系统中公开
	(18) 仪器设备、图书、药品等物资设备采购和重大基建工程的招投标	在学校主页、信息公开网和资产管理处网站招标采购专栏中面向全社会公开
	(19) 收支预算总表、收入预算表、支出预算表、财政拨款支出预算表	在学校内网 OA 办公系统中公开
	(20) 收支决算总表、收入决算表、支出决算表、财政拨款支出决算表	在学校内网 OA 办公系统中公开
	(21) 收费项目、收费依据、收费标准及投诉方式	在计划财务处网站上面向全社会公开
人事师资信息 (5项)	(22) 校级领导干部社会兼职情况	2013-2014 学年，于高职高专网以及学校主页，面向社会公开 2 次，主要内容为国家骨干高职院校建设项目成果中校级领导干部担任省级及以上教指委、行指委、行业协会等学术组织任职情况。
	(23) 校级领导干部因公出国（境）情况	在学校内网 OA 办公系统中公开
	(24) 岗位设置管理与聘用办法	本学年于内网面向全体教职工，共计公开 4 次，主要内容为专业技术二级岗位申报，以及管理岗位五级、六级职员晋升等。
	(25) 校内中层干部任免、人员招聘信息	校内中层干部调整通过学校内网面向全体教职工公开共计 10 次，主要内容为行政正处级干部、中层干部（含助理）、团委书记等选拔通知、预告、公示、任命等。 2013 学年学校共组织了 3 批公开招聘（2013 年下半年 2 次、2014 年上半年 1 次），涉及 18 个非教学类岗位共 22 人、35 个教学岗位共 71 人。招聘公告统一在浙江人力资源社会保障网及

		浙江省人才网、单位网站面向社会公开发布，其中省人社保厅网站公布3次，在学校人事处网站公布招聘过程相关信息15次。
	(26) 教职工争议解决办法	通过党的群众路线教育实践活动系列座谈会等，共于学校内网面向全体教职工公开4次。
教学质量信息 (9项)	(27) 本科生占全日制在校生总数的比例、教师数量及结构	我校未招收本科生
	(28) 专业设置、当年新增专业、停招专业名单	在信息公开网和教务处网站上面向全社会公开
	(29) 全校开设课程总门数、实践教学学分占总学分比例、选修课学分占总学分比例	通过教务网站在本校范围内公开
	(30) 主讲本科课程的教授占教授总数的比例、教授本科课程占课程总门次数的比例	我校不设本科
	(31) 促进毕业生就业的政策措施和指导服务	在信息公开网和就业指导网上面向全社会公开
	(32) 毕业生的规模、结构、就业率、就业流向	2013-2014 学年，学校迎接骨干示范院校验收，就业质量年度报告在学校主页上面向全社会公开，报告中对毕业生的规模、结构、就业率、就业流向等情况均有说明
	(33) 高校毕业生就业质量年度报告	2013-2014 学年，学校迎接骨干示范院校验收，就业质量年度报告在学校主页上面向全社会公开
	(34) 艺术教育发展年度报告	学校文化素质教育在省内外多次宣讲，影响辐射广泛
	(35) 本科教学质量报告	我校未招收本科生，撰写高职办学年度质量报告，上报教育部并向全社会公开

学生管理服务信息 (4项)	(36) 学籍管理办法	在本校范围内公开，并上报教育厅
	(37) 学生奖学金、助学金、学费减免、助学贷款、勤工俭学的申请与管理规定	在信息公开网和学工部网站上面向全社会公开，每年新生入学时向学生发放《学生手册》，手册中含有学生管理服务信息和学校各项规章制度、奖惩办法，新生必须认真学习手册中的内容并参加相关测试。
	(38) 学生奖励处罚办法	在信息公开网和教务处网站上面向全社会公开
	(39) 学生申诉办法	
学风建设信息 (3项)	(40) 学风建设机构	通过红头文件下发
	(41) 学术规范制度	通过红头文件下发
	(42) 学术不端行为查处机制	通过红头文件下发
学位、学科信息 (4项)	(43) 授予博士、硕士、学士学位的基本要求	我校未招收本科生、研究生。
	(44) 拟授予硕士、博士学位同等学力人员资格审查和学力水平认定	
	(45) 新增硕士、博士学位授权学科或专业学位授权点审核办法	
	(46) 拟新增学位授权学科或专业学位授权点的申报及论证材料	
对外交流与合作信息 (2项)	(47) 中外合作办学情况	在学校招生网站和信息公开网面向全社会公开公布招生信息、招生条件和专业情况。（我校2014年招收新生100人，实际报到99人，其中1人参军入伍。）
	(48) 来华留学生管理相关规定	面向来华留学生公开。留学生报到时我校为其发放中英文《留学生手册》，内容包括外国留学生管理规定、外国留学生守则、留学生宿舍管理规定、学籍管理规定、外国留学生办理有关证件须知和奖励与处罚制度等。在专

		业课程开始前邀请相关教师讲解《中国法律法规》和《中国文化》。
其他 (2项)	(49) 巡视组反馈意见, 落实反馈意见整改情况	通过召开教职工座谈会等形式
	(50) 自然灾害等突发事件的应急处理预案、预警信息和处置情况, 涉及学校的重大事件的调查和处理情况	逢校园重大活动如迎新、开学典礼、毕业典礼、运动会和大型招聘会等的安全工作方案和应急预案均会在学校内网 OA 办公系统中公开, 重大事件的调查和处理情况第一时间上报上级主管部门

(二) 主动公开的途径和方式

1. 互联网平台和微博、微信等新媒体平台。通过学校行政 OA 办公网和学校门户网站(外网)、重大事项专题网、官方微博、微信分别向校内师生员工和社会公众公开相关校务信息, 这是我校信息公开最主要和最重要的途径。

2. 各类大事记、手册、制度汇编、校报等纸质资料。通过发放学校年度大事记、教师手册、学生手册、人事干部制度汇编、教学管理制度汇编、学校校报等纸质资料, 公开有关校务、党务信息。

3. 发挥学生社区服务功能。拓展“全程服务、即时服务、菜单式服务”等服务途径, 强化党团管理、学生日常事务、后勤服务、安全保障、身心健康、文娱服务“六位一体”的服务内容。实现了从“管理学生”到“服务学生”的转变, 为校园信息公开搭建了良好平台, 为创建和谐校园乃至和谐社会奠定了良好的基础。我校《三方联动 六位一体打造高校平安“准社区”》建设

成果，荣获中央综治委全国首届平安校园建设优秀成果三等奖。

三、依申请公开和不予公开情况

学校在《浙江经济职业技术学院信息公开指南》中，明确了依申请公开的受理机构和程序，并在信息公开网站上予以公布。教职员工、在校学生和其他相关主体需要本校主动公开以外的信息，可以向本校申请获取，本校信息公开申请由学校党委、院长办公室受理。2013-2014 学年，没有接到公众对信息公开的申请，也没有依申请公开的收费、减免情况。

四、对信息公开的评议情况

学校运用多平台，基本形成了较为完整的信息发布和反馈网络，广泛听取并回复校内外意见建议，得到了社会公众和师生员工的认同和肯定。2013-2014 学年，学校信息公开工作稳步推进，运行良好。

五、因学校信息公开工作受到举报的情况

2013-2014 学年，学校没有接到过对信息公开工作的相关举报和反映。

六、信息公开工作主要经验、存在的问题和改进措施

目前，在校务信息公开实施过程中还存在一些不足和问题。主要有：一是各部门、尤其是各二级学院信息公开意识有所提高，但信息公开还不够充分，二是有的责任部门对信息公开工作做的还不够到位。三是有些信息局限在内网公开，公开的力度需要进一步加大。

结合工作中存在的问题和不足，考虑从以下三个方面进一步

改进:

(一) 深化信息公开的内容及形式

不断强化校院两级领导工作机构，建立科学高效的信息公开工作机制。切实把信息公开纳入各分院日常管理工作范围，明确专人负责。以涉及学校师生切身利益和社会关注度高的校务信息为突破口，继续深入推进不同领域公开内容；在信息公开工作中，以制度促落实，以制度促成效，如涉及学校重大改革和师生切身利益政策制度征求意见和听证制度，进一步增强过程信息的透明度，体现民主管理和科学决策的过程。推进学校各部门在主动公开信息内容上做到实时发布、及时更新。

(三) 加强对各信息公开载体的管理

学校相继开通官方微博和微信，进一步丰富了我校信息公开的渠道，今后，学校将有机整合各方工作力量与资源，以服务师生员工和相关社会公众为目的，积极利用校园信息化平台，通过OA系统、内网邮箱等不同形式，丰富学校信息服务渠道，扩大信息公开内容和范围。充分发挥意见箱、电子邮箱、监督电话和学校主页领导信箱栏目的作用，畅通各种沟通渠道。加强对微博、微信等新媒体公开平台的管理与维护，不断提升信息质量，增强公开的时效性、准确性和安全性。建立学校信息公开内容审查和更新维护、考核评估、监督检查评议、培训宣传等工作制度，确保信息公开工作深入、持续、高效地开展。

(三) 促进二级学院的信息公开规范化

二级学院信息公开是二级学院加强民主管理，防止腐败行为，建设和谐分院的重要举措，也是学校信息公开工作的重要组成部分

分，学校要以本次教育实践活动整改落实为契机，进一步完善二级学院信息公开制度，建立信息公开队伍，扩大二级学院信息公开的力度。

以上报告，请审阅！

浙江经济职业技术学院

2014年10月31日