

XXXXXXXXX 学院 人才培养方案

应用 英语 专业

2018 年 06 月

2018 级应用英语专业人才培养方案

执笔人： **

审核人： ***

本专业人才培养方案依据应用英语专业标准，由专业带头人（校企）经过广泛调研后执笔起草，经专业教研室充分讨论，由专业指导委员会专家论证后制订。

一、专业名称及代码

应用英语专业（专业代码：670203）。

二、入学要求

普通高中毕业生和中等职业学校毕业生及符合国家教育行政部门规定的其他人员。

三、修业年限

实行弹性学制，基本学制 3 年，最长学制不超过 5 年。

四、职业面向

所属专业大类（代码）	所属专业类（代码）	对应行业	主要职业类别	主要岗位类别（或技术领域） 举例	职业资格证书或技能等级证书举例
教育与语言大类（67）	语言类（6702）	1.外贸行业 2.旅游行业 3.教育行业	1.跨境电子商务外语服务岗位 2.少儿英语教育 3.导游、领队	1.单证员 2.外贸业务员 3.陪同口译 4.（英语）导游 5.外企行政助理 6.少儿英语培训教师	1.单证员 2.外贸业务员 3.跨境电子商务证（初级） 4.（英文）导游证 5.教师资格证（幼儿园或小学） 6.外事联络口译员

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

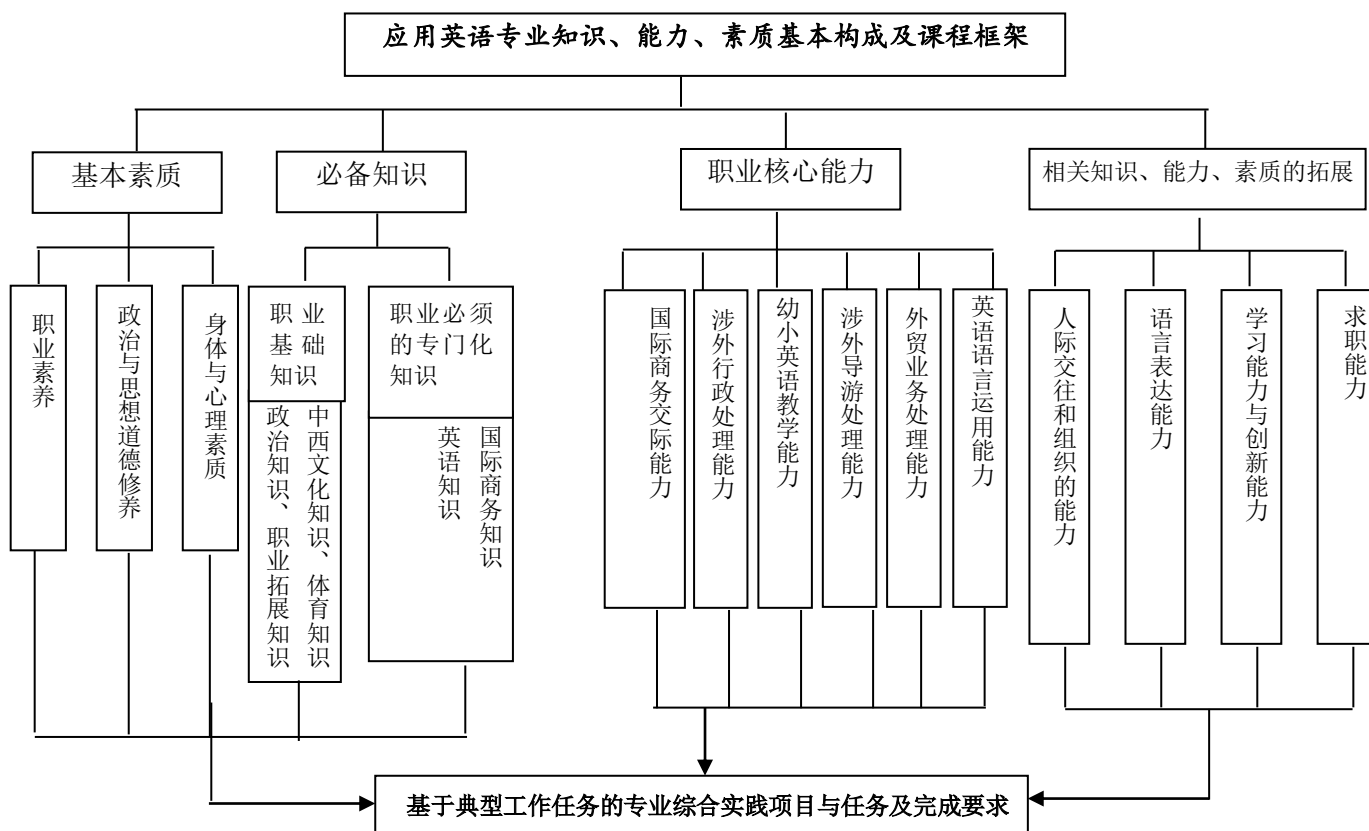
以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，坚持社会主义办学方向，以立德树人为根本任务，培养与浙江省区域经济发展相适应的，德、智、体、美、劳等和谐发展，具有较扎实的英语语言知识和较强的英语语言应用能力，了解国际商务知识，掌握相关职业技能，能以英语作为工作语言、从事相关涉外行业一线工作岗位的高素质复合型技能人才。

（二）培养规格

通过本专业的学习,使学生具备4项职业岗位核心能力和4项相关拓展能力;掌握2类必备知识;提升3方面的基本素质。

针对中小企业转型升级对高素质技能型人才的规格需求,明确涉外职业领域与岗位,依据国际商务领域、涉外旅游领域、少儿英语教育领域、涉外行政管理领域、英语口语译领域的典型工作任务(职业岗位核心能力),参照相关职业标准要求,明确应用英语系统综合实践项目与任务及其完成要求;依据系统综合实践项目与任务分解系统课程专项实践项目与任务及其教学要求;专业平台课和专业核心课程依据课程综合实践和课程专项实践项目来引导开发,同时参加综合实践与专项实践项目实施教学与评价。

图1:基本素质、必备知识和职业岗位核心能力构成及课程框架图



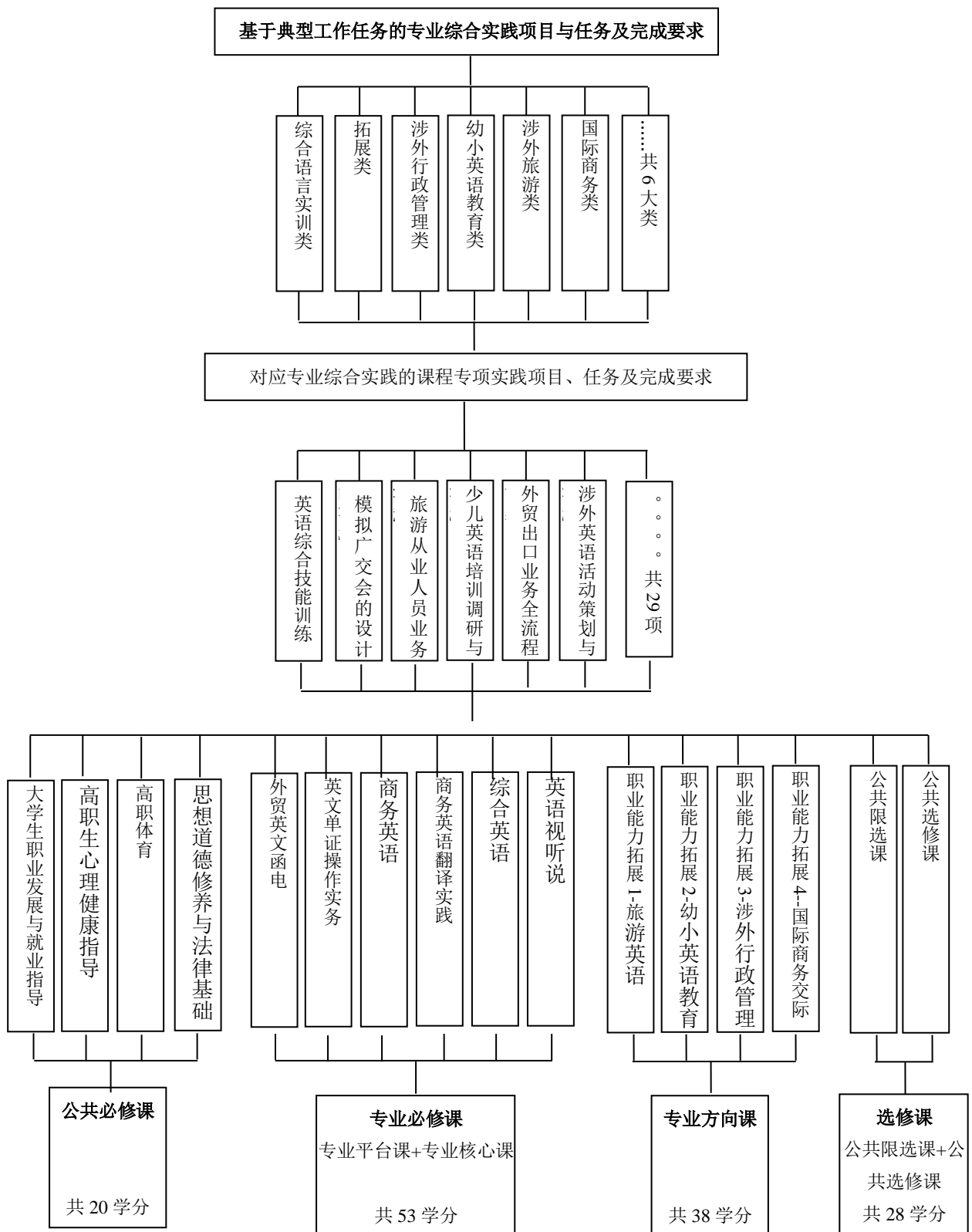


表 1: 基本素质分解表

序号	基本素质名称	基本内涵	相关课程
1	职业素质	在言行、举止等方面具有良好的职业形象和素养。	思想道德修养与法律基础、国学导读、课程综合实践、毕业综合实践、社会实践活动
2	政治与思想道德修养	能够领会马克思主义的基本原理，掌握邓小平理论和三个代表重要思想的实质，遵纪守法，树立积极向上乐观坚强的思想观、人生观、价值观。	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、思想道德修养与法律基础、军训、课程综合实践、毕业综合实践、社会实践活动
3	身体与心理素质	具备良好的身体素质，健康的体魄、充足的精力、以及与现代社会压力相适应的心理素质。	高职体育、思想道德修养与法律基础、军训、课外活动、社会实践、健康讲座、选修课中的相关课程

表 2: 必备知识分解表

序号	必备知识名称	基本内涵	相关课程
1	体育知识	掌握体育运动方面的常识，学习相关运动项目的运动知识。	高职体育
2	政治知识	能够领会马克思主义的基本原理、掌握邓小平理论和三个代表重要思想的实质及必须的法律知识。	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、思想道德修养与法律基础、
3	中西文化知识	了解英语国家文化，传播民族精华。	国际商务交际、讲座、选修课相关课程
4	职业拓展知识	在掌握一门职业技能的基础上，还应掌握职业拓展方面的知识，具备转岗能力。	职业能力拓展 1 -旅游英语 职业能力拓展 2-幼小英语教育 职业能力拓展 3-涉外行政管理 职业能力拓展 4-国际商务交际
5	英语知识	掌握英语语言基本技能	综合英语、英语视听说、英语阅读
6	国际商务知识	掌握商务英语的常用专业词汇和外贸信函的基本格式，了解国际贸易惯例、术语、贸易流程、国际商务交际知识等。	商务英语、外贸英文函电、英文单证操作实务、国际贸易实务、商务英语翻译实践

表 3：职业核心能力分解表

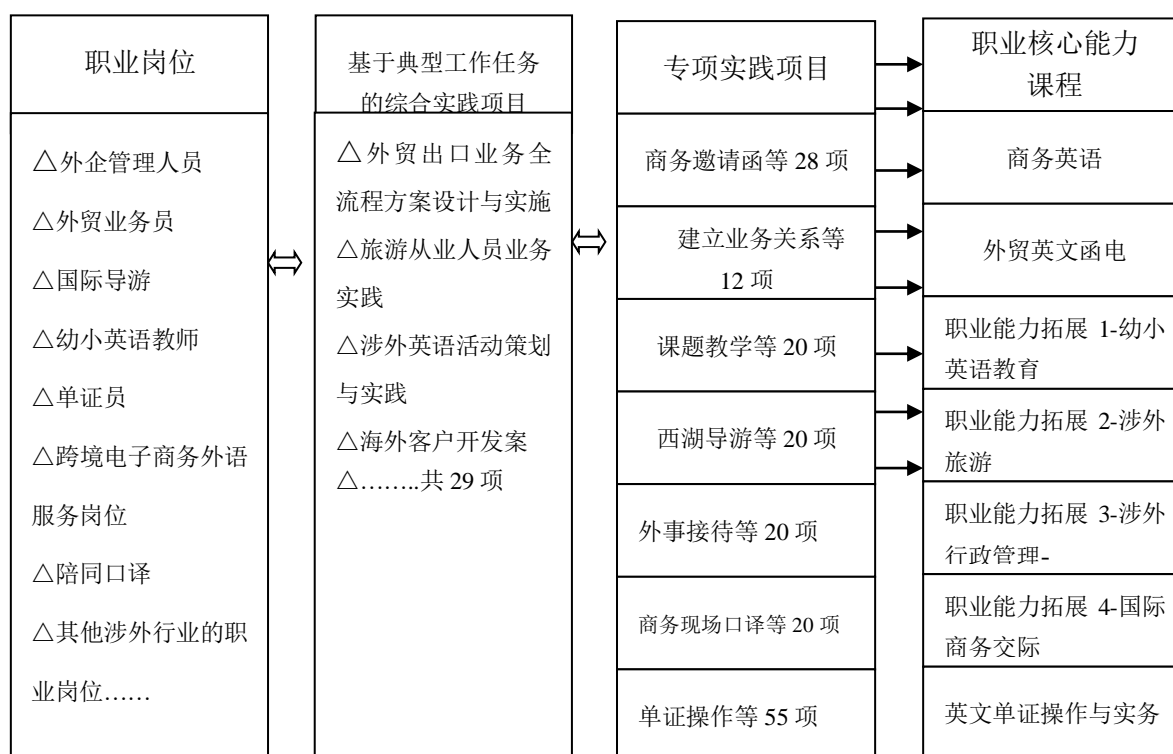


表 4：相关拓展能力分解表

序号	课余素质拓展名称	基本要求	培养方式
1	语言表达能力	具备较强的英语口语能力和汉语表达能力	见学院课余素质拓展平台（含选修课）及其培养实施意见
2	人际交往和组织的能力	与人沟通交流的能力、灵活处理人际关系的能力、组织管理的能力	
3	学习能力与创新能力	具备自学能力，继续学习的能力	教师教学策略应用 讲座 选修课
4	就业与创业能力	自身职业生涯规划能力、面试应对能力、了解招聘信息的能力、受挫承受能力	入学教育 职业生涯教育 校外实习 毕业教育

六、课程设置及要求

按照教学进程安排，本专业设置的全部课程按照必修课和选修课来设置。必修课包括公共必修课、专业平台课、专业核心课；选修课包括专业方向课、公共任选课。其中公共必修课为 20 学分，专业平台课和专业核心课 53 学分；专业方

向课 38 学分，公共限选课 14 学分，公共选修课 14 学分。

具体课程设置及要求如下：

（一）公共基础课程

（1）思想道德修养与法律基础

该课程以马克思主义为指导，以习近平新时代中国特色社会主义思想为价值取向，从当代大学生面临和关心的实际问题出发，以正确的人生观、价值观、道德观和法治观教育为主线，通过理论学习和实践体验，帮助大学生形成崇高的理想信念，弘扬伟大的爱国主义精神，确立正确的人生观和价值观，树立社会主义核心价值观，培养良好的思想道德素质和法治素养。本课程强调引导学生在“思考、体验、参与、行动”中追求真理，感悟人生，提高素质，成长为自觉担当民族复兴大任的时代新人。

（2）毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论

该课程以中国化的马克思主义为主题，以马克思主义中国化为主线，以建设中国特色社会主义理论与实践为重点，从理论的高度和宏观视野上阐明毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系的特点和规律，全面拓展和丰富学生的中国化马克思主义理论知识素养，培养学生自主学习和理论联系实际的意识及能力，提高学生思想理论素质，以理论教学说服力、实践教学感染力等坚定学生中国特色社会主义信念，强化学生服务社会、报效国家的责任意识和实践能力。

（3）形势与政策

该课程是理论武装时效性、释疑解惑针对性、教育引导综合性都很强的一门高校思想政治理论课，重点讲授党的理论创新最新成果，重点讲授新时代坚持和发展中国特色社会主义的生动实践，引导学生正确认识世界和中国发展大势，正确认识中国特色和国际比较，正确认识时代责任和历史使命，正确认识远大抱负和脚踏实地。该课程第一时间推动党的理论创新成果进教材进课堂进学生头脑，引导大学生准确理解党的基本理论、基本路线、基本方略的重要渠道。

（4）大学生职业发展与就业指导

该课程是生涯辅导和职业就业教育课程，具有很强的现实指导性和可操作性。旨在提高大学生的职业道德素养和职业能力水平，力求使大学生在走向职业生活之前，从观念、心态、知识、技能、品质、习惯等各个方面做好应对职业挑战的各种准备。它以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，综合运用多学科知识以及青年学生成长基本规律，引导大学生树立正确的职业观、人才观、择业观，正确认识和塑造自我，在职业生涯的规划过程中，不断提升大学生的职业与就业的核心竞争力。

（5）高职体育

该课程要求学生积极参与各种体育活动并基本形成自觉锻炼的习惯,使得学生基本形成终身体育的意识,能够编制可行的个人锻炼计划,具有一定的体育文化欣赏能力;运动技能目标要求熟练掌握两项以上健身运动的基本方法和技能,能科学地进行体育锻炼,提高自己的运动能力,掌握常见运动创伤的处置方法;身体健康目标要求能测试和评价体质健康状况,掌握有效提高身体素质、全面发展体能的知识与方法,能合理选择人体需要的健康营养食品;养成良好的行为习惯,形成健康的生活方式,具有健康的体魄。心理健康目标要求根据自己的能力设置体育学习目标,自觉通过体育活动改善心理状态、克服心理障碍,养成积极乐观的生活态度,运用适宜的方法调节自己的情绪,在运动中体验运动的乐趣和成功的感觉;社会适应目标:表现出良好的体育道德和合作精神;正确处理竞争与合作的关系。

(6) 军事理论与训练

该课程以习近平强军思想和习近平总书记关于教育的重要论述为遵循,全面贯彻党的教育方针、新时代军事战略方针和总体国家安全观,围绕立德树人根本任务和强军目标根本要求,着眼培育和践行社会主义核心价值观,以提升学生国防意识和军事素养为重点,为实施军民融合发展战略和建设国防后备力量服务。通过该课程教学,让学生了解掌握军事基础知识和基本军事技能,增强国防观念、国家安全意识和忧患危机意识,弘扬爱国主义精神、传承红色基因、提高学生综合国防素质。

(7) 大学生心理健康指导

该课程使学生掌握自我探索技能,心理调适技能及心理发展技能,如学习发展技能、环境适应技能、情绪和压力管理技能、自我管理技能、人际交往技能和生涯规划技能等。使学生了解心理健康的基本理论知识,明确心理健康的标准和意义,了解高职学生常见的心理发展特征和存在问题,掌握心理调适的相关知识。主要内容包括心理健康概述、自我意识与人格完善、学习心理、情绪与压力管理、人际关系管理、恋爱与性心理、异常心理与生命教育等。

(二) 专业(技能)课程

1. 专业平台课程

(1) 综合英语

本课程是应用英语专业平台课,课程教学内容按照知识,技能和态度构成的能力为主线设计。通过教学和训练,使学生积累词汇、语法、修辞手法、语言文化背景等方面的语言知识,掌握听、说、读、写、译等方面的能力与技巧,能以英语为工具,获取专业所需信息,为以后的继续学习和运用打下扎实的基础,课程同时为取得大学公共英语四级证书(CET-4)服务。

(2) 英语听力

本课程是应用英语专业平台课，该课程通过多种形式的听力训练，帮助学生初步克服听力障碍，听懂英语国家人士在一般社交场合的交谈和相当于中等难度的听力材料，理解大意，抓住主要论点或情节，能根据听力材料进行推理和分析、领会说话人的态度、感情和真实意图，并用英语简要地做笔记。在该课程结束时，学生应能听懂 VOA（正常速度）和国际新闻的主要内容。课程同时为取得大学英语四级证书服务。

(3) 英语阅读

本课程是应用英语专业平台课程，通过对英语原版文章和报刊新闻阅读培养学生英文阅读技巧和阅读能力。通过阅读训练帮助学生扩大词汇量，培养阅读兴趣，增强英语语感，不断积累各种语言知识，加深文化沉淀，提高学生的阅读技巧和阅读速度，为后续课程的学习打下良好的阅读基础。课程同时为取得大学英语四、六级证书服务。

(4) 英语口语

本课程是应用英语专业平台课，课程教学方式以校内训练与实践相结合为主，以英语语言知识与应用技能、学习策略和跨文化交际为主要教学内容。通过教学和训练，提高学生的口语表达能力，使学生能在一定的情景环境中较熟练地应用英语进行恰当的交流；能够在一般工作环境中以英语作为工作语言，完成常规工作所必须的口头交流；能够就熟悉的题材经过准备后进行发言、讨论，发表自己的思想和观点。课程同时为取得大学英语四、六级证书服务。

(5) 英语写作

本课程是应用英语专业平台课，本课程通过范文的阅读和学生的写作实践比较系统的掌握英语写作基础知识和基本技巧；学会在各类文献平台查找相关论文和资料，能够完成某一课题最基础的文献综述；能够运用所学完成毕业论文设计。

(二) 专业（技能）课程

1. 专业平台课程

(1) 综合英语

本课程是应用英语专业平台课，课程教学内容按照知识、技能和态度构成的能力为主线设计。通过教学和训练，使学生积累词汇、语法、修辞手法、语言文化背景等语言知识，掌握听、说、读、写、译等方面的能力与技巧，能以英语为工具，获取专业所需信息，为以后的继续学习和运用打下扎实的基础，课程同时为取得大学公共英语四级证书（CET-4）服务。

(2) 英语视听说

本课程是应用英语专业平台课，课程教学方式以校内训练与实践相结合为

主，以英语语言知识与应用技能、学习策略和跨文化交际为主要教学内容。通过教学和训练，提高学生的英语听力技巧和口语表达能力，使学生能在一定的情景环境中较熟练地应用英语进行恰当的交流；能够在一般工作环境中以英语作为工作语言，完成常规工作所必须的口头交流；能够就熟悉的题材经过准备后进行发言、讨论，发表自己的思想和观点。课程同时为取得大学英语四、六级证书服务。

（3）英语阅读

本课程是应用英语专业平台课程，通过对英语原版文章和报刊新闻阅读培养学生英文阅读技巧和阅读能力。通过阅读训练帮助学生扩大词汇量，培养阅读兴趣，增强英语语感，不断积累各种语言知识，加深文化沉淀，提高学生的阅读技巧和阅读速度，为后续课程的学习打下良好的阅读基础。课程同时为取得大学英语四、六级证书及全国大学英语口语证书服务。

2. 专业核心课程

（1）商务英语

本课程是应用英语专业核心课程，教学主要采取校内学习与实践的方式，通过本课程的教学与实践，使学生了解经贸英语知识，提高商务英语听、说、读、写、译五方面的基本能力，基本掌握国际贸易主要术语和必要的商务知识，熟悉经贸业务流程；能读懂各类商务英文文书，听懂各种商务场合中的交谈、会话，并用英语顺利地进行交流，胜任用英语进行对外经贸活动方面的工作，课程同时为取得商务英语证书服务。

（2）商务英语翻译实践

本课程是应用英语专业核心课程，课程教学方式以课堂翻译实践练习和校内实训为主。通过教学和训练，使学生了解英汉语言文化差异、掌握口笔译基本技巧，能够运用口笔译技巧完成涉外商务领域的各种中英文口笔译任务，并在态度严谨、认真负责、吃苦耐劳等方面具有良好的工作职业素养，课程同时为取得全国外语翻译四级证书服务。

（3）外贸英文函电

本课程是应用英语专业的专业核心课程，教学方式主要外校内教学与训练，通过学习外经贸活动中各个环节往来函电的实例，使学生掌握外贸函电的格式、专业术语和行文方法，能准确理解客户来函来电、熟练回复、草拟相关合同、审核单证等，具有今后可能从事的外贸、涉外文秘以及外事工作所需的职业技能，较快适应对外经贸及相关领域的工作。该课程为外贸业务员、外贸单证员甚至报关员、报检员等国家职业资格证书考试服务。

（4）英文单证操作实务

本课程是应用英语专业的专业核心课程，课程教学方式以教师讲授和学生校

内实训、校外顶岗实习相结合。通过教学和训练，使学生了解外贸单证的内容及操作程序、外贸跟单流程，能够缮制、操作外贸单证以及进行外贸跟单，并具有严谨的工作态度和强烈的责任意识等职业素养，课程同时为取得国际商务单证员资格证书服务。

(5) 国际贸易实务

本课程是应用英语专业的专业核心课程，教学主要采取校内学习与实践的方式。通过本课程教学与实践，使学生了解国际货物买卖合同的磋商、订立及履行的方法、步骤以及新型的国际贸易。通过教学和训练，使学生能够熟练订立进出口贸易合同的各项条款，能够进行进出口的成本核算，完成进出口合同履行的各个环节的操作。课程同时为取得国际贸易单证员证书、外贸业务员证书服务。

2. 专业方向课程

(1) 职业能力拓展 1—旅游英语

本课程应用英语专业的职业核心能力课程之一。本课程的教学任务是在前两个学期的专业英语课程基础上进一步培养学生在旅游英语层面上听、说、读、写、译的能力，使学生具有较强的运用旅游英语进行交际、讲解的综合能力，达到从事常规旅游活动和带团所需的英语水平，并具备必要的旅游专业知识，使学生具备作为一名导游在导游业务中必需的专业英语知识和技能。

(10) 职业能力拓展 2—幼小英语教育

本课程是应用英语专业的职业核心能力课程之一。本课程的教学任务是在前两个学期的专业英语课程基础上进一步培养学生在幼儿教育方面的英语听、说、读、写的能力。使学生具有较强的运用幼小英语师范知识进行组织教学的能力，达到从事幼儿教育所需的英语语言水平，教学组织技能并具备必要的幼儿教育专业知识，使学生具备作为一名幼小教师必需的专业英语知识和技能。

(11) 职业能力拓展 3—涉外行政管理

本课程是应用英语专业的职业核心能力课程之一。通过本课程的教学，使学生能就围绕行政工作的日常活动、围绕外事接待基本程序、围绕会展工作开展所必须的知识和技能进行实际操练，达到知识与技能的相互提升，使学与用有机结合，形成良好的职业能力，为毕业后的顺利就业上岗做好充分准备。

(12) 职业能力拓展 4—国际商务交际

本课程是应用英语专业的职业核心能力课程之一。该课程旨在使学生具备从事为国际商务交流服务的素质和能力。以跨文化商务交际为学习背景，通过典型口译工作任务，全方位培养学生在口译实践中所需的双语转换综合能力，使学生掌握满足跨文化交际需求的口译技巧，以及应对口译困境的实际处理能力，并能基本适应口译工作的要求。该课程同时为学生取得上海中/高级口译证书服务。

（三）公共限选课程

（1）日语

通过本课程的教学，培养学生基本的日语听、说、读、写、译的能力，为将来全面提高日语运用能力打下较好的基础。使学生能以日语为交际工具，获取本专业所需要的信息。教学分为日语基础知识、语法单元、情景日语三部分，要求学生掌握初步的语法知识，100个以上的日语汉字，1200个以上的单词，能进行简单的会话，能够书写简单的句子及简短的文章。并在此基础上，结合专业需求，能够进行简单的行业用语的运用。课程具有较强的理论性和实践性，在教学中要理论与实践并举，突出对学生日语实际运用能力的培养，通过诸如多媒体、网络、微课等多种教学手段对学生关于日语常用词汇、语法、句型以及经典会话场景的教学，使学生掌握一定的日语听说读写的能力。

（2）计算机应用基础

通过本课程学习，使学生初步掌握信息技术基础知识，了解计算机及网络信息处理过程，熟练运用 Windows 操作系统和 Office 等应用软件的实际应用，理解计算机网络的基础知识，熟练掌握 Internet 基本运用，为后续课程的学习奠定基础，满足当今社会对各专业人才信息技术应用技能的基本要求。操作技能上包括 Windows 操作系统的使用，Office2010 办公自动化软件使用与实际应用。

（3）大学生创新创业基础

该课程旨在培养学生的创新创业精神和意识，初步掌握创新创业基本理论，锻炼和提升创新创业基本素质和能力。通过线上线下的混合式教学，使学生掌握关于大学生创业的基本理论知识和现行创业政策，了解创业活动过程的内在规律及创业活动本身的独特性。培育学生积极进取和创新意识，强化创业精神，培养和锻炼机会识别、创新、资源整合、团队建设、知识整合等创业技能，引导学生用创新创业的思维和行为准则开展工作。

七、教学进程总体安排

表 1：各教学环节总周数分配表

表 2：基本素质教育安排表

表 3：职业核心能力与专项实践训练环节设置表

表 1：各教学环节总周数分配表

项 目	学 期						合 计
	一	二	三	四	五	六	
理论教学	14	16	16	16	8		70

实践教学	(16)	(18)	(18)	(18)	(8)		(78)
课程综合实践	(1)	2	2	2			7
毕业综合实践					8	14	22
军训/入学教育	2						2
就业指导和毕业教育					1	2	3
考试/考核/答辩	1	1	1	1	1	1	6
机动	2	1	1	1	2		7
总周数	19	20	20	20	20	17	116

注：上表括号中的数字表示该教学环节已穿插在理论教学的周数之中。

表 2：基本素质教育安排表

序号	单独设置的教学环节	学期	学时数	地点	考核方法	备注
1	军训	1	120	校内	考查	军事技能 84 学时，军事理论教学 36 学时
2	大学生职业发展与就业指导	1-4	16	校内(或校外)	考查	
3	形势与政策	1-4	32	校内	考查	
4	思政理论课教学	1-2	120	校内(或校外)	考查	
5	毕业综合实践	5~6	660	校内(或校外)	答辩	

表 3：专项实践训练环节设置表

序号	课程或实践项目	学期	周数(学时数)	主要内容、要求	地点	考核方法	备注
1	专业专项技能训练项目	1	1(30)	1. 语音综合训练和过关测试； 2. 应用英语专业专项技能训练、训练方案设计。	校内	综合评价	综合项目
2	专业综合技能训练项目	2	2(60)	1. 语音综合训练和过关测试； 2. 应用英语专业综合技能训练、训练方案设计、方案实施情况。	校内	综合评价	综合项目
3	职业模拟类项目	3-4	4(120)	国际商务领域、涉外旅游领域、幼小英语教育领域、涉外行政工作岗位的实践与问题分析把握(流程图、数据)、优化或改进方案的科学性、创新性、可行性、	校内和校外	综合评价	综合项目

				书面与口头表达（文字、图表、PPT、汇报）			
4	设计类项目、创业类项目	5-6	22(660)	1. 应用英语专业设计目标的实用性、创新性、设计方案的可行性、科学性、设计成果的表达（实物、图纸、方案、专利等） 2. 应用英语专业创业（新颖性、独立性、前沿性）、可行性分析（市场分析、产品分析、财务分析）、成效（销售额、利润的实际值或预期值，目标的达到程度及成员的努力程度）	校内和校外	综合评价	实践报告/论文

八、实施保障

教学实施保障，主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

（一）师资队伍

要求拥有一支结构合理的专兼师资团队，专任教师师生比不低于 1:18（不含公共课），“双师型”教师不低于 60%。专业带头人要求具有高级职称，兼职教师要求来自于行业企业。

（二）教学实施

要求有多媒体教室、语言文化交流中心、商务英语综合实践实训室等教学实训设施，满足学生校内实训需要，实训室面积、设施等达到国家发布的有关实训教学条件建设标准要求。信息化条件保障满足专业建设、教学管理、信息化教学和学生自主学习需要。

（三）教学资源

专业相关教材、图书和数字资源丰富，能够满足学生专业学习、教师专业教学研究、教学实施和社会服务需要。严格执行国家和省市关于教材选用的有关要求，根据需要可组织编写校本教材，开发教学资源。

（四）教学方法

教师要因材施教、按需施教，鼓励创新教学方法和策略，采用理实一体化教学、任务型教学、案例教学、项目教学等多种方法，坚持学中做、做中学。

（五）学习评价

根据学习评价主体，包括教师评价、学生评价和第三方评价；评价内容包括

专业知识、技能、素质等方面；评价要注重过程评价考核，评价方式多元化，如观察、口试、笔试、顶岗操作、职业技能大赛、职业资格鉴定等多种方式。

（六）质量管理

建立健全院校两级质量保障体系，分院建立专业指导委员会，指导专业建设。学校要统筹考虑影响教学质量的各主要因素，结合教学诊断与改进、质量年报保证人才培养质量的工作，统筹管理学校各部门、各环节的教学质量管理活动，形成任务、职责、权限明确，相互协调、相互促进的质量管理有机整体。

九、毕业要求

本专业毕业最低学分 139 分（其中必修课 73 学分，选修课 66 学分）。学生在学习期间，建议取得以下基本技能和职业技能证书，或达到学校规定的要求：

（1）全国大学英语四级或专业认可的其它英语类相关证书；

（2）浙江省高校计算机等级考试一级以上证书或经学院认可的其它计算机等级证书；

（3）普通话证书、机动车驾驶证或其它社会认可的证书，考取其中一证。

（4）全国国际商务英语证书（一级）、跨境电子商务证（初级）、单证员证书、外贸业务员、翻译证书、外事联络口译员证书、导游员证书、教师资格证书、秘书资格证书等商务、旅游、幼小英语教育行业、涉外行政管理领域、国际商务交际领域的职业资格证书，考取其中一证；

序号	职业资格证书名称	颁证单位	等级
1	全国国际商务英语证书（一级）	中国对外贸易经济合作企业协会	部级
2	跨境电子商务证（初级）	阿里巴巴教育（中国）	市级
3	单证员	中国对外贸易经济合作企业协会	部级
4	外贸业务员	教育部中国教育发展战略学会 中国国际贸易协会	部级
5	上海外语口译证书（中级）	上海市教委	省级
6	外事联络口译员	上海市会议和商务口译考核办公室	省级
7	导游证	浙江省旅游局	省级
8	领队证	浙江省旅游局	省级
9	教师资格证（幼儿园或小学）	浙江省教育厅	省级
10	会展师	上海市旅游事业管理委员会	省级
11	秘书资格证（中级）	劳动保障部职业技能鉴定中心	部级
12		

其中，《综合英语》和《商务英语》实行课证融通，通过 CET6 的学生可以免修《综合英语》课程，通过《全国国际商务英语证书（一级）》的学生可以免

修《商务英语》课程。

十、附录

表 4：专业教学进程表。

《应用英语》专业教学进程表(2018)级

课程分类	序号	课程代码	课程	专业方向	学分	计划学时数		考试学期	考查学期	学期分配周课时						学分占比	学期周数	理论教学备注	
						共计	其中			一	二	三	四	五	六				
							理论教学												实践教学
公共课	1	12110210	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	无方向	4	64	48	16	2			4					20 14.39%	实践课时分散实施	
	2	12111514	大学生职业发展与就业指导IV	无方向	0.5	4	4	0	4					2					
	3	13111430	高职生心理健康指导	无方向	1	16	16	0	1	2									
	4	22110010	军事理论与训练	无方向	2	120	36	84	1	60									
	5	12111010	思想道德修养与法律基础	无方向	3	48	48	0	1	4									
	6	12111111	形势与政策I	无方向	0.5	8	8	0	1	2									
	7	12111112	形势与政策II	无方向	0.5	8	8	0	2		2								
	8	81110101	高职体育I	无方向	2	24	2	22	1		2								
	9	81110102	高职体育II	无方向	2	28	4	24	2			2							
	10	81110103	高职体育III	无方向	1	14	2	12	3			1							
	11	81110104	高职体育IV	无方向	1	14	2	12	4				1						
	12	12111113	形势与政策III	无方向	0.5	8	8	0	3			2							
	13	12111114	形势与政策IV	无方向	0.5	8	8	0	4				2						
	14	12111511	大学生职业发展与就业指导I	无方向	0.5	4	4	0	1	2									
	15	12111512	大学生职业发展与就业指导II	无方向	0.5	4	4	0	2		2								
	16	12111513	大学生职业发展与就业指导III	无方向	0.5	4	4	0	3			2							
专业平台课	17	23210501	综合英语I	无方向	4	48	24	24	1	4						24 17.27%			
	18	23210502	综合英语II	无方向	4	56	28	28	2		4								
	19	232105B3	综合英语III(B)	无方向	2	28	14	14	3			2							
	20	232105B4	综合英语IV(B)	无方向	2	28	14	14	4				2						
	21	23325101	英语阅读I	无方向	2	24	10	14	1	2									
	22	23325102	英语阅读II	无方向	2	28	10	18	2		2								
	23	23325802	英语视听说II	无方向	4	56	28	28	2		4								
	24	233258B1	英语视听说I(B)	无方向	4	48	24	24	1	4									
专业核心课	25	13320201	英文单证操作实务I	无方向	4	56	28	28	4				4			29 20.86%			
	26	13320202	英文单证操作实务II	无方向	2	32	16	16	5					4	8				
	27	23311010	外贸英文函电	无方向	4	56	32	24	3			4							
	28	23325501	商务英语翻译实践I	无方向	4	56	16	40	4				4						
	29	233255B2	商务英语翻译实践II(B)	无方向	3	48	8	40	5					6	8				
	30	24210401	商务英语I	无方向	4	56	22	34	3			4							
	31	24210402	商务英语II	无方向	4	56	22	34	4				4						
	32	31210210	国际贸易实务	无方向	4	56	32	24	2			4							
专业方向课	33	13111561	职业能力拓展4-国际商务交际I	职业能力拓展+国际商务交际	4	56	28	28	3			4				38 27.34%			
	34	13111562	职业能力拓展4-国际商务交际II	职业能力拓展+国际商务交际	4	56	28	28	4				4						
	35	13320101	职业能力拓展3-涉外行政管理I	职业能力拓展+涉外行政管理	4	56	28	28	3			4							
	36	13320102	职业能力拓展3-涉外行政管理II	职业能力拓展+涉外行政管理	4	56	28	28	4				4						
	37	23310501	职业能力拓展2-幼小英语教学I	职业能力拓展+幼小英语教学	4	56	28	28	3			4							
	38	23310502	职业能力拓展2-幼小英语教学II	职业能力拓展+幼小英语教学	4	56	28	28	4				4						
	39	23310701	职业能力拓展1-旅游英语I	职业能力拓展+旅游英语	4	56	28	28	3			4							
	40	23310702	职业能力拓展1-旅游英语II	职业能力拓展+旅游英语	4	56	28	28	4				4						
	41	23324701	毕业综合实践(英语)I	无方向	8	240	0	240	5						30			8	
	42	23324702	毕业综合实践(英语)II	无方向	14	420	0	420	6									30	14
	43	23325601	课程综合实践(英语)I	无方向	2	60	0	60	1	30									
	44	23325602	课程综合实践(英语)II	无方向	2	60	0	60	2		30								

	45	23325603	课程综合实践(英语) III	无方向	2	60	0	60		3			30					
	46	23325604	课程综合实践(英语) IV	无方向	2	60	0	60		4				30				
公共限选课	47	23113201	日语I	无方向	4	48	48	0	1		4							
	48	23113202	日语II	无方向	4	56	56	1	2			4						
	49	63120610	计算机应用基础	无方向	4	56	22	34		1	4							
	50	880000A1	大学生创新基础	无方向	2	36	6	30		2		2						
公共选修课	计算机类				4	56	56											
	艺术类				2	28	28											
	经济类				2	28	28											
	人文类				2	28	28											
	课余素质类(素质分)				2	28	28											
学分、课时、周课时(不含综合实践、公选课等)					139	2512	918	1595			30	30	19	23	10	0		

制表: XXXXXXXX学院
2018年6月